

# Vizsgázás

A hallgató csak olyan tárgyból tehet vizsgát, melyet a félév elején felvett és belőle a szorgalmi időszak végén aláírást kapott.

A hallgató egy vizsgaidőszakban minden tárgyból legfeljebb háromszor vizsgázhat. Egy képzés alatt egy tantárgyból legfeljebb 6 vizsga tehető. A 6. sikertelen vizsga után a kar megszünteti a jogviszonyt.

Vizsgára csak akkor lehet jelentkezni, ha nincs tartozás az egyetem felé.  
(Tartozások ellenőrzése: Neptun → Pénzügyek)

Feljelentkezés határideje: a vizsgát megelőző **munkanap** déli 12 óráig

Lejelentkezés határideje: vizsgát megelőző **munkanap** 0.00 óráig

A határidő megállapításánál a hétvégék és az ünnepnapok nincsenek figyelembe véve.

<b>Fogalmak:</b>	„vizsga”:	első vizsga
	„javítóvizsga”:	második vizsga
	„ismételt javító vizsga”:	3-4-5-6. vizsga

Ha a javító vizsga nem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz az egy személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismételt javító vizsgát másik oktató, vagy vizsgabizottság előtt tehesse le. Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban kerül sor. A bizottságot a tárgyat gondozó oktatási egység vezetője jelöli ki.

**Ismételt javító vizsga díja:** 3000 Ft

Ugyanabból a tárgyból tett harmadik és további vizsga (ismételt tantárgyfelvétel esetén is), kivéve a sikeres vizsga javítását.

**Vizsgajegy javítása** (nem javító vizsga, az a sikertelen vizsga javítása!)

Ha a hallgató az érdemjegyet, értékelést javítani akarja, félévenként legfeljebb két tárgyból, tantárgyanként egy alkalommal a vizsgaidőszakon belül újabb vizsgát tehet.

A javítóvizsga értékelése végleges, akkor is, ha rosszabb lett az eredmény.

Ha az eredmény elégtelen (1), akkor a sikertelen vizsgára vonatkozó szabályok szerint javítható.

**Vizsgáról való igazolatlan távolmaradás díja:** 4500 Ft.

(Az érvényes díjszabást a Térítési és Juttatási Szabályzat tartalmazza.)

A befizetés lépései:

1. gyűjtőszámlára utalni (utalás leírása részletesen: <http://neptun.unideb.hu/?page=studhun>)
2. kiírni a díjtételt (Neptun → Pénzügyek → Befizetés: Tétel kiírás gomb)  
Ezeket kell megadni: Fizetési jogcím: Ismételt vizsgadíj, félév, tantárgy
3. kiegyenlíteni az összeget a gyűjtőszámláról (Neptun → Pénzügyek → Befizetés: tételt kijelölni, majd Befizetés gomb)